

П Р И К А З
по Управлению образования Администрации
Любинского муниципального района
Омской области

от 29 ноября 2021 года

№ 259

Об установлении размера и об утверждении Положения о порядке расчета родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми посещающими образовательные организации, расположенные на территории Любинского муниципального района Омской области

В соответствии с частью 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, расположенные на территории Любинского муниципального района Омской области, согласно приложению № 1.

2. Освободить от уплаты за присмотр и уход детей - инвалидов, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

3. Утвердить Положение о порядке расчета родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, расположенные на территории Любинского муниципального района Омской области, согласно приложению №2.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 года.

5. Приказ Управления образования от 27 декабря 2019 года № 329 «Об установлении размера и об утверждении Положения о порядке расчета родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми посещающими образовательные организации, расположенные на территории Любинского муниципального района Омской области» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Б.Тумашова

Размер

родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми посещающими образовательные организации, расположенные на территории Любинского муниципального района Омской области

1	2	Размер родительской платы в расчете на день посещения в зависимости от времени пребывания воспитанников, рублей													
		5-часовое пребывание		7-часовое пребывание		8-часовое пребывание		9-часовое пребывание		10,5-часовое пребывание		12-часовое пребывание		24-часовое пребывание	
		Городское поселение (далее - город)	Городское поселение (далее - село)	город	село	город	село	город	село	город	село	город	село	город	село
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	БДОУ "Любинский д/с № 1"	-	-	-	-	-	-	-	-	74	-	-	-	-	
2	БДОУ "Любинский д/с № 2"	-	-	-	-	-	-	-	-	74	-	-	-	-	
3	БДОУ "Любинский д/с № 3"	-	-	-	-	-	-	-	-	74	-	-	-	-	
4	БДОУ "Любинский д/с № 4"	-	-	-	-	-	-	-	-	74	-	-	-	-	
5	БДОУ "Любинский д/с № 5 комбинированного вида"	-	-	-	-	-	-	-	-	74	-	-	-	-	
6	БДОУ "Красноярский д/с № 1"	-	-	-	-	-	-	-	-	74	-	-	-	-	
7	БДОУ "Красноярский д/с № 2"	-	-	-	-	-	-	-	-	74	-	-	-	-	
8	МБОУ "Любинская СОШ №2"	-	-	-	-	-	-	-	-	74	-	-	-	-	
9	БДОУ "Алексеевский д/с"	-	-	-	-	-	-	-	63	-	-	-	-	-	
10	БДОУ "Замелетеновский д/с"	-	-	-	-	-	-	-	63	-	-	-	-	-	
11	БДОУ "Казанский д/с"	-	-	-	-	-	-	-	63	-	-	-	-	-	
12	БДОУ "Камышловский д/с"	-	-	-	-	-	-	-	63	-	-	-	-	-	
13	БДОУ "Квасовский д/с"	-	-	-	-	-	-	-	63	-	-	-	-	-	
14	БДОУ "Любино-Малоросский д/с"	-	-	-	-	-	-	-	63	-	-	-	-	-	
15	БДОУ "Новоархангельский д/с"	-	-	-	-	-	-	-	63	-	-	-	-	-	
16	БДОУ "Протопоповский д/с"	-	-	-	-	-	-	-	63	-	-	-	-	-	
17	БДОУ "Северо-Любинский д/с"	-	-	-	-	-	-	-	63	-	-	-	-	-	
18	БДОУ "Центрально-Любинский д/с"	-	-	-	-	-	-	-	63	-	-	-	-	-	
19	МБОУ "Новокиевская СОШ"	-	-	-	-	-	-	-	63	-	-	-	-	-	
20	МБОУ "Увало-Ядринская СОШ"	-	-	-	-	-	-	-	63	-	-	-	-	-	
21	МБОУ "Камышловская СОШ"	-	-	-	-	-	-	-	63	-	-	-	-	-	

Положение

о порядке расчета родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, расположенные на территории Любинского муниципального района Омской области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок расчета родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, расположенные на территории Любинского муниципального района Омской области (далее – родительская плата).

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в день, взимаемой за присмотр и уход за детьми (содержание) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Любинского муниципального района Омской области определяется по формуле:

$$P = ((P_{\text{Ря}} + P_{\text{Рс}}) / (Ч_{\text{я}} + Ч_{\text{с}}) / Д_{\text{м}}) + P_{\text{пр}}, \text{ где}$$

P – размер родительской платы в день (средняя стоимость питания в день одного ребенка),

$P_{\text{Ря}}$ – стоимость питания одного ребенка в возрасте от 1-го года до 3-х лет в месяц,

$P_{\text{Рс}}$ – стоимость питания одного ребенка в возрасте от 3-х до 7-ми лет в месяц,

$Ч_{\text{я}}$ – количество обучающихся, получающих образовательную программу дошкольного образования в муниципальной бюджетной образовательной организации от 1-го года до 3-х лет по данным фактического комплектования на очередной год,

$Ч_{\text{с}}$ – количество обучающихся, получающих образовательную программу дошкольного образования в муниципальной бюджетной образовательной организации от 3-х до 7-ми лет по данным фактического комплектования на очередной год,

$Д_{\text{м}}$ – среднее количество дней в месяце, равное 21.

$P_{\text{пр}}$ – расходы, связанные с предоставлением услуги по присмотру и уходу, размер которых составляет не более 10 % от расходов на питание на одного ребенка в день. Перечень затрат (расходов), учитываемых при установлении родительской платы за осуществление организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях Любинского муниципального района Омской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержден Приложение 2 к Положению.

2.2. Стоимость питания одного ребенка в возрасте от 1-го года до 3-х лет в месяц рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{Ря}} = N_{\text{я}} * K_{\text{рп}} * Ч_{\text{я}} * Д_{\text{м}}, \text{ где}$$

$N_{\text{я}}$ – норматив затрат на приобретение продуктов питания в день на одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН для детей возраста от 1-го года до 3-х лет,

$$N_{\text{я}} = P_{\text{я}} * Ц_{\text{ср}}, \text{ где}$$

$P_{\text{я}}$ – среднесуточная норма питания в день на 1-го ребенка в возрасте от 1-го года до 3-х лет согласно приложению №1 к Положению,

$Ц_{\text{ср}}$ – средняя рыночная стоимость потребления единицы i -го продукта из рациона потребления детей возраста от 1-го года до 3-х лет.

$K_{\text{рп}}$ – коэффициент, учитывающий режим пребывания детей в муниципальной бюджетной образовательной организации приложению №2 к Положению

Чя – количество обучающихся, получающих образовательную программу дошкольного образования в муниципальной бюджетной образовательной организации от 1-го года до 3-х лет по данным фактического комплектования на очередной год,

Дм – среднее количество дней в месяце, равное 21.

2.3. Стоимость питания одного ребенка в возрасте от 3-х до 7-ми лет в месяц рассчитывается по формуле:

$$P_c = N_c * K_{рп} * Ч_c * Д_m, \text{ где}$$

N_c – норматив затрат на приобретение продуктов питания в день на одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН для детей возраста от 3-х до 7-ми лет,

$$N_c = P_c * Ц_{ср}, \text{ где}$$

P_c – среднесуточная норма питания в день на 1-го ребенка в возрасте от 3-х до 7-ми лет согласно приложению №1 к Положению

$Ц_{ср}$ – средняя рыночная стоимость потребления единицы i-го продукта из рациона потребления детей возраста от 3-х до 7-ми лет

$K_{рп}$ – коэффициент, учитывающий режим пребывания детей в муниципальной бюджетной образовательной организации, приложению №2 к Положению

$Ч_c$ – количество обучающихся, получающих образовательную программу дошкольного образования в муниципальной бюджетной образовательной организации от 3-х до 7-ми лет по данным фактического комплектования на очередной год,

$Д_m$ – среднее количество дней в месяце, равное 21.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Начисление родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в порядке, установленном договорами, заключенными между образовательными организациями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) ежемесячно.

3.3. Родительская плата зачисляется на лицевой счет образовательной организации для учета операций муниципальных учреждений.

3.4. Возврат суммы начисленной платы родителям (законным представителям) в случае отчисления детей производится на основании их заявления, согласно приказа по учреждению.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией с даты предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов и оформляется приказом руководителя.

3.5.1 Родители (законные представители), вышеуказанной категории детей, предоставляют в образовательные организации следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

3.5.1.1. детям – инвалидам:

- заявление родителей (законных представителей) в письменной форме;
- заключение медицинской экспертизы;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3.5.1.2. детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

- заявление родителей (законных представителей) в письменной форме;
- постановление об опеке;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3.5.1.3. детям с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителей (законных представителей) в письменной форме;
- заключение медицинской экспертизы;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.5.2 При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны в письменном виде уведомить об этом руководителя образовательной организации.

3.6. Родительская плата не взимается в случае непосещения ребенком образовательной организации.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – компенсация).

3.8. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается действующим законодательством.

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Родительская плата, поступившая на лицевой счет (расчетный счет) образовательной организации, используется в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и направляется, на обеспечение питания детей в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания, а также на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены .

Денежные средства родительской платы не могут быть израсходованы на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества образовательной организации.

Приложение № 1
к Положению
о порядке расчета родительской платы,
взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации,
расположенные на территории
Любинского муниципального района
Омской области

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СУТОЧНЫЕ НАБОРЫ ПРОДУКТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
(Г, МЛ, НА 1 РЕБЕНКА/СУТКИ) ПО СанПиН 2.4.1.3049-13 (Приложение N 10)**

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей в г, мл,	
	от 1 до 3 лет	от 3 до 7 лет
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	390	450
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30	40
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	11
Сыр твердый	4	6
Мясо (бескостное/на кости)	50	55
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	20	24
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	32	37
Колбасные изделия	-	6,9
Яйцо куриное столовое	20	24
Картофель	120	140
Овощи, зелень	205	260
Фрукты (плоды) свежие	95	100
Фрукты (плоды) сухие	9	11
Соки фруктовые (овощные)	100	100
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	50
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	50
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60	80
Крупы (злаки), бобовые	30	43
Макаронные изделия	8	12
Мука пшеничная хлебопекарная	25	29
Масло коровье сладкосливочное	18	21
Масло растительное	9	11
Кондитерские изделия	7	20
Чай, включая фиточай	0,5	0,6
Какао-порошок	0,5	0,6
Кофейный напиток	1	1,2
Сахар	37	47
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
Мука картофельная (крахмал)	2	3
Соль пищевая поваренная	4	6
Хим. состав (без учета т/о)		
Белок, г	59	73
Жир, г	56	69
Углеводы, г	215	275
Энергетическая ценность, ккал	1560	1963

Приложение № 2
к Положению
о порядке расчета родительской платы,
взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации,
расположенные на территории
Любинского муниципального района
Омской области

Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников

0,43	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов
0,50	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 10,5 часов

Перечень затрат (расходов), учитываемых при установлении родительской платы за осуществление организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях Любинского муниципального района Омской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Перечень затрат (расходов), учитываемых при установлении родительской платы за осуществление организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях Любинского муниципального района Омской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования включает в себя расходы на:

- питание обучающихся по установленным СанПИН нормам и требованиям;
- приобретение основных средств, используемых для организации присмотра и ухода за детьми;
- приобретение материальных запасов, необходимых для содержания детей, в том числе средств гигиены;
- прочие работы, услуги, не включенные в другие статьи расходов, используемые для организации присмотра и ухода за детьми.